บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ โทร. ๐๗๗๘๗๒๑๗๖

ที่ รน ๗๓๒๐๑/๘๙ **วันที่** ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment : ITA) ทั้งนี้ ในเรื่องของมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขึ้น ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ ข้อที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น นั้น

ในการนี้ สำนักปสัด ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์อบต.น้ำจืดน้อยต่อไป

(ลงชื่อ) .....
(นางกนกพร แก้วกับทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....
(นางนวรัตน์ เทพประดิษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นางนวรัตน์ เทพประดิษฐ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ



(ลงชื่อ).....

(นายโชติชัชวาล ลิ้มแสงอุทัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
****

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติงานให้บริการ ที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามขั้นตอนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสำเร็จของงานมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อมรับผิดชอบความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเอง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	ให้ปลัด อบต.มะมุ กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและรายงาน ผลให้นายกอบต.มะมุ ทราบ (รายงาน ผลครึ่งปีแรก เดือน มี.ค. ๒๕๖๖)	แจ้งมาตรการต่าง ๆ ให้ คณะผู้บริหารและสมาชิก สภาฯ/เจ้าหน้าที่ ให้ทราบ ถึงมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๒. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานผลและเอกสาร ต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของ อบต.	แจ้งมาตรการต่าง ๆ ให้ คณะผู้บริหารและสมาชิก สภาฯ/เจ้าหน้าที่ ให้ทราบ ถึงมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

				มะมุ (รายงานผลครึ่งปีแรก เดือน มี.ค. ๒๕๖๖)	
๓. การสร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาดูงานที่มีความชัดเจน มีมาตรฐานและคุณธรรม	๑. จัดทำมอบหมายงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคุณภาพการปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	มีการประชุม คัดเลือก และสอบถาม	ควรคัดเลือกด้วยความเป็นธรรม ตามงานที่แต่ละคนรับผิด
๔. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในแบะภายนอกหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือการปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ	แจ้งมาตรการต่าง ๆ ให้ คณะผู้บริหารและสมาชิก สภาฯ/เจ้าหน้าที่ ให้ทราบ ถึงมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๕. การติดตามการตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย	๑. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	สำนักปลัด	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	ให้มีการรายงานผลการติดตามการตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตรอบ ๖ เดือน และรอบประจำปีอยู่เสมอ	หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	หน่วยงานได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริหารในเรื่องต่างๆ ไว้บริการประชาชน	ควรจัดทาช่องทางที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และจัดทาช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น เพื่อให้บุคคลภายนอกติดต่อได้ง่าย
๗. การเผยแพร่ข้อมูลในการบริหารงานและการดำเนินการของหน่วยงาน	๑. นำผลการดำเนินการลงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอจากทุกส่วนราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียอื่นๆ เช่น Facebook	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	หน่วยงานได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้สาธารณชนเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงานและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	หน่วยงานจะต้องจัดทำแนวปฏิบัติ การให้ประชาชนผู้รับบริการ หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามีส่วนร่วมใน	หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน

	๒. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ			การดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำลมะมุ	

๒.๓ มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑.จัดทำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน เพิ่มการรับส่งข้อมูลข่าวสารระหว่าง อบต.กับประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.mamu.go.th ๒. มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรม/โครงการต่างๆ บนป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓.มีการติดต่อ ประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันหรือบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านแอปพลิเคชั่นไลน์	ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๑๐. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจนและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.mamu.go.th ๒. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.mamu.go.th ๓. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงมาตรการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

				จัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.mamu.go.th ๕. จัดทำประกาศค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.mamu.go.th	