บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

ที่ รน ๗๓๒๐๒/๑๑๐๙ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

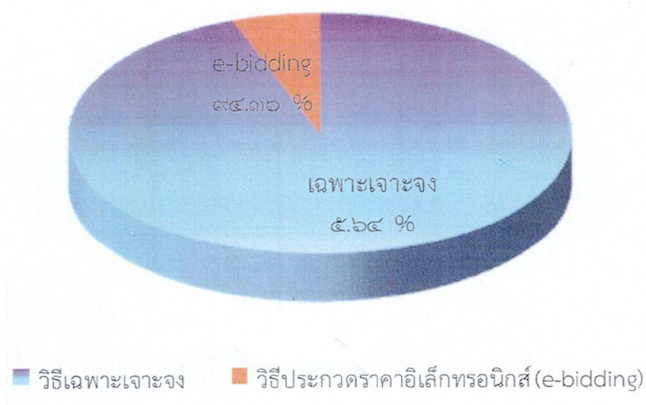
ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๔	๙๔.๓๖
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑	๕.๖๔
รวม	๑๙๕	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๙๕ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง ๑๘๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๖ วิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ต่ำสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๔

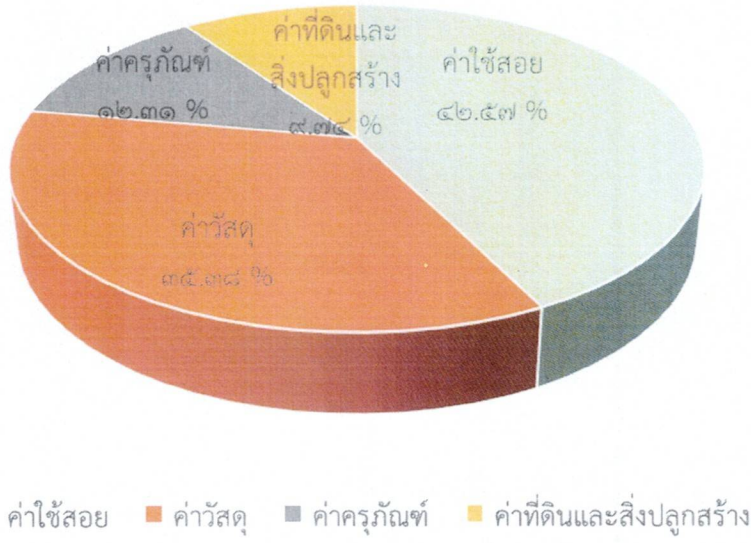
กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๘๓	๔๒.๕๗
ค่าวัสดุ	๖๙	๓๕.๓๘
ค่าครุภัณฑ์	๒๔	๑๒.๓๑
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๙	๙.๗๔
รวม	**๑๙๕**	**๑๐๐.๐๐**



ตาราง ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

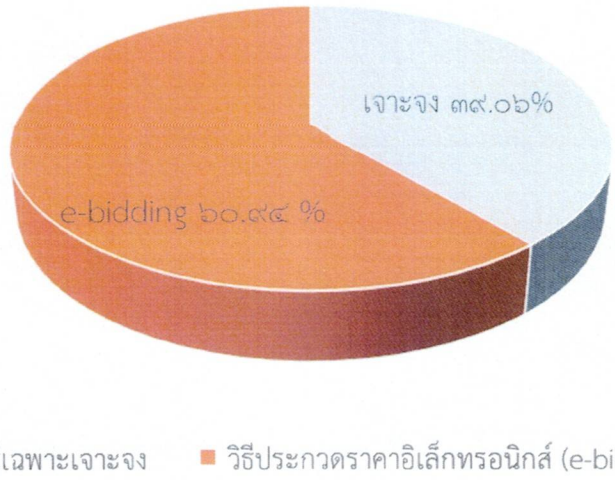
เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ตุลาคม	๑๖		๑๖
พฤศจิกายน	๗		๗
ธันวาคม	๑๕	๒	๑๗
มกราคม	๑๕		๑๕
กุมภาพันธ์	๒๘		๒๘
มีนาคม	๑๑	๕	๑๖
เมษายน	๑๗	๑	๑๘
พฤษภาคม	๑๐	๒	๑๒
มิถุนายน	๑๔		๑๔
กรกฎาคม	๑๒	๑	๑๓
สิงหาคม	๑๘		๑๘
กันยายน	๒๑		๒๑
รวม (เรื่อง)	**๑๘๔**	**๑๑**	**๑๙๕**

ตาราง ๔

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๘๐๖,๕๘๓.๖๖	๓๙.๐๖
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๒,๑๗๙,๔๗๕.๐๐	๖๐.๙๔
รวม (บาท)	๑๙,๙๘๖,๐๕๘.๖๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๙,๙๘๖,๐๕๘.๖๖ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นหกพันห้าสิบแปดบาทหกสิบหกสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูง คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๑๒,๑๗๙,๔๗๕.๐๐ บาท (สิบสองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๔ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๗,๘๐๖,๕๘๓.๖๖ (เจ็ดล้านแปดแสนหกพันห้าร้อยแปดสิบสามบาทหกสิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๖



ตาราง ๕
แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ตุลาคม	๗๗๕,๕๔๘.๐๐		๑๖
พฤศจิกายน	๑๙๐,๐๓๙.๑๙		๗
ธันวาคม	๗๐๒,๔๔๓.๐๐	๒,๓๑๓,๙๘๐.๐๐	๑๗
มกราคม	๘๒๒,๐๘๖.๐๐		๑๕
กุมภาพันธ์	๘๙๑,๔๔๐.๙๐		๒๘
มีนาคม	๓๖๒,๗๑๖.๐๖	๔,๕๙๐,๖๑๖.๐๐	๑๖
เมษายน	๔๑๖,๓๕๔.๐๐	๒,๓๗๖,๐๐๐.๐๐	๑๘
พฤษภาคม	๒๙๘,๘๖๖.๓๗	๒,๒๑๘,๘๗๙.๐๐	๑๒
มิถุนายน	๗๑๓,๓๓๘.๐๗		๑๔
กรกฎาคม	๓๘๑,๓๐๒.๐๐	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๓
สิงหาคม	๙๘๓,๔๗๖.๔๒		๑๘
กันยายน	๑,๒๖๘,๙๗๓.๖๕		๒๑
รวม (บาท)	**๗,๘๐๖,๕๘๓.๖๖**	**๑๒,๑๗๙,๔๗๕.๐๐**	**๑๙,๙๘๖,๐๕๘.๖๖**

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการหลายภารกิจ จึงขาดความละเอียดรอบคอบ

๒. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีความยุ่งยากซับซ้อน และไม่มีความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญในการดำเนินการ เนื่องจากมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถทำความเข้าใจได้ชัดแจ้ง

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๒. จัดสรรกำลังเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานที่ต้องมีความชำนาญด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เห็นควรมีการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

๔. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ

(นางสาวรสรินทร์ อุชุภาพ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....ทราบ.....
.....
.....

(นางนวรัตน์ เทพประดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

/ความเห็น...

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ.....ส่งโครงการ.....

.....

.....

(นางนวรัตน์ เทพประดิษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ.....ทราบ.....

.....

.....

(นายโชติชัชวาล ลิ้มแสงอุทัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ