

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนองกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับรอบการประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินผลจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความปลอดภัยหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนองกำหลดมาใช้สำหรับประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลลักษณะเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการ แล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

/ ระดับผลการประเมิน.....

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน

ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่ ก.อบต. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโชติชัชวาล ลิ้มแสงอุทัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

บัญชีแนบท้ายรายชื่อผู้รับเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางนวรัตน์ เทพประดิษฐ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒.	นางวริศรา บุญเกื้อ	นักทรัพยากรบุคคล	
๓.	นางฐิติมา คำรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔.	นางสาวจิรัฏฐ์ รุ่งเรืองพันธ์	นักพัฒนาชุมชน	
๕.	นางสาวสิริลักษณ์ กรรณเทพ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖.	นางสาวจิราภรณ์ ภาระอาสม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๗.	นางสาวรสรินทร์ อุชุภาพ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๘.	นางพนิดา จันทับ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๙.	นายเอกชัย กุลศิริ	นายช่างโยธา	
๑๐.	นายสุชาติ บุญศรี	นายช่างโยธา	
๑๑.	นางสาวกนกพร มานะกล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒.	นางสาวนิลวดี ขุมเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๓.	นายสุคนธ์ ช่างทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๔.	นายธีระพัทธ์ ลำดวน	พนักงานขับรถยนต์	
๑๕.	นางสาวรุจิรัตน์ ทองนาค	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๖.	นางสาวภัทราภรณ์ ไพโรจน์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๗.	นางสาวอัญชลี พรหมนุช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๘.	นายนิพัทธ์ จันทร์เพ็ชร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๙.	นายอนิรุตม์ ช่างทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๐.	นายไพโรจน์ แสงพยับ	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๑.	นายนฤมิต คุ้มเพชร	พนักงานผลิตน้ำประปา	